

Ohjeita valtakirjan täyttäjälle

Valtakirja täytetään painokirjaimin.

1. Täytä valtakirjaan omat tietosi ja **allekirjoita** se.
(Voit tarvittaessa pyytää työnantajan/palkanlaskijan täyttämään kohdat työnantaja, työpaikka, jäsenmaksun tilittäjä ja perintä alkaa.)
2. Toimita valtakirja työnantajalle/**palkanlaskijalle allekirjoitettavaksi**.
Muista antaa myös valtakirjan liite "Tärkeä tiedote työnantajalle".

Valtakirja saa lainvoiman vasta kun työnantaja tai jäsenmaksun tilittäjän edustaja on sen allekirjoittanut.

3. Valtakirjasta jää yksi kopio työnantajalle, yksi itsellesi ja **yksi toimitetaan liittoon**, joko postitse tai faksilla (09) 147 242.

Uusi jäsen:

Valtakirjan voi toimittaa työnantajalle vasta kun olet saanut kirjallisesti hyväksynnän liiton jäseneksi.

Vasta sen jälkeen voit tarvittaessa sopia työnantajasi kanssa jäsenmaksun perimisestä takautuvasti, jäsenyyden alkamispäivästä lähtien.

Huom!

Työsuhteen loppumisesta on aina ilmoitettava Akavan Erityisalat ry:n jäsenihteereille. Voit päivittää jäsenyystietosi kätevästi myös netissä osoitteessa www.akavanerityisalat.fi linkistä jäsenyys/päivitä jäsentietosi.

Mikäli sinulla on kysyttävää valtakirjan täyttämisestä tai jäsenmaksujen perinnästä, ota yhteyttä Akavan Erityisalat ry:n jäsenihteereihin.

Mary Luokkamäki p. 0201 235 348 mary.luokkamaki@akavanerityisalat.fi
Katja Kosonen p. 0201 235 346 katja.kosonen@akavanerityisalat.fi
Jaana Honni p. 0201 235 344 jaana.honni@akavanerityisalat.fi



| | |
|--|---|
| <p>Tämän valtakirjan antanut työntekijä on antanut työnantajalleen valtuutuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi hänen palkastaan. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti työntekijän siitä bruttopalkasta, josta veroennakkopidätys toimitetaan. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan voimassa olevana yhdensuuruusena %- tai euromääränä, jota ei voida tänä aikana muuttaa. Työnantaja ei vastaa sille annetun jäsenmaksua koskevan ilmoituksen virheellisyydestä.</p> | |
| Työnantaja | Yritys/virasto/kunta Konserni Osoite Työnantajan toimiala Y-tunnus |
| Työpaikka | Yritys Osoite |
| Jäsenmaksun tilittäjä | Yritys Osoite Y-tunnus |
| Työntekijä | Henkilötunnus Sukunimi Etunimet Sähköpostiosoite Virka- tai tehtävänimike Asema <input type="checkbox"/> Ylin johto <input type="checkbox"/> Ylempi toimihenkilö <input type="checkbox"/> Toimihenkilö <input type="checkbox"/> Muu |
| Perintä alkaa | Alkamispäivä / 2 Työsuhteen alkamispäivä |
| Jäsenmaksu-suorituksen saaja | Akavan Erityisalat ry / liiton numero 603 Osoite Maistraatinportti 4 A, 00240 Helsinki Pankkiyhteys Nordea tilinumero 152130-106205 Yhdistyksen numero % bruttopalkasta |
| Valtakirjan voimassaolo | Tämä sopimus on voimassa työntekijän allekirjoituspäivää seuraavan täyden perintäkauden alusta lukien. Perintä voi alkaa myös takautuvasti, jos asiasta sovitaan jäsenen kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuitenkin enintään niin kauan kuin työnantaja on jäsenenä työnantajaliitossa tai kunnes järjestöjen kesken sovitaan perinnän lopettamisesta tai kunnes jäsenen työsuhte päättyy. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irti päättyväksi irtisanomista seuraavan täyden perintäkauden kuluttua umpeen. |
| Jäsenen allekirjoitus | Työntekijä on antanut tämän valtakirjan paikka / 2 allekirjoitus (jäsen) |
| Työnantajan / palkanlaskijan allekirjoitus | Jäsenmaksun tilittäjän edustaja on ottanut tämän valtakirjan vastaan / 2 allekirjoitus (tilittäjän edustaja) Huom! Ilman työnantajan/palkanlaskijan allekirjoitusta liitto ei voi hyväksyä valtakirjaa. Allekirjoituksen todistavat (2) |

Jäsenmaksu vuonna 2010

| | |
|--|---|
| Maksun saaja | Akavan Erityisalat ry |
| Liiton numero | 603 |
| Pankki | Nordea |
| Tilinumero | 152130-106205 |
| Maksun suuruus | kts. yhdistyskohtaiset jäsenmaksuprosentit |
| Valtakirjan palautusosoite | Akavan Erityisalat ry. Maistraatinportti 4 A, 6 krs. 00240 Helsinki tai faksi (09) 147242 |
| Perintä | Jäsenmaksu peritään jäsenen päätoimen ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja tilitetään Akavan Erityisalat ry:lle kuukausittain Päätoimen palkkatulo = bruttopalkka, lomakorvaukset, lomarahaa, luontaisedut. Jäsenmaksua ei peritä bonuksista, optioista, tulospalkkioista, päivärahoista ja kilometrikorvauksista. |
| Viitenumeroista | Työnantaja voi tarvittaessa käyttää viitenumeroista, jolla voi tilittää kaikkien jäsenten jäsenmaksut saman aikaisesti kerran kuukaudessa. |
| Jäsenkohtaiset viitetilisiirrot | Työnantaja voi käyttää työnantajalle toimitettuja jäsenen henkilökohtaisia viitenumeroita, joita käytetään ainoastaan ko. jäsenen maksuissa. Työnantajan ja jäsenen nimi näkyy viitenumeroissa. Lähetämme teille viitteet, kun jäsen on palauttanut valtakirjasta kopion Akavan Erityisaloille. Jos käytätte jäsenen henkilökohtaisia viitenumeroita, erillistä selvitystä maksuista ei tarvitse tehdä. |
| Selvitykset/kantoluettelot | Koska Akavan Erityisaloilla on velvollisuus ilmoittaa perityistä jäsenmaksuista verottajalle, jäsenmaksuja koskevat selvitykset/kantoluettelot ovat erityisen tärkeitä. Akavan Erityisalat lähettää valmiiksi täytetyn kantoluettelon neljännesvuosittain. Työnantaja voi lähettää myös oman selvitysluettelon paperitulosteena tai konekielisen luettelon oman ohjelmatuottajan mukaisesti. |
| Lisätietoja | Mary Luokkamäki 0201 235 348 mary.luokkamaki@akavanerityisalat.fi Katja Kosonen 0201 235 346 katja.kosonen@akavanerityisalat.fi Jaana Honni 0201 235 344 jaana.honni@akavanerityisalat.fi |

| Yhdistyksen nimi | lyhenne | yhdistysnro | pidätys % |
|---|---------|-------------|-----------|
| AEL:n koulutushenkilöt ry | AEL | 003 | 0,85 |
| Akateemisten Järjestötoimitsijoiden Liitto ry | AJT | 002 | 0,5 |
| Arkistoalan ammattiyhdistys ry | AAY | 029 | 1,0 |
| Blue1 Pilots' Association ry | BLUE1 | 044 | 1,4 |
| Finncomm Airlines Pilot Association ry | FAPA | 051 | 1,1 |
| Kihlakunnanulosottomiehet ry | OTTO | 047 | 1,1 |
| Hallintonotaarit ry | HN | 005 | 0,95 |
| Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen henkilökuntayhdistys ry | KKTK | 011 | 0,9 |
| Kuntien asiantuntijat – KUMULA ry | KUMULA | 017 | 1,1 |
| Käännösalan asiantuntijat KAJ ry | KAJ | 016 | 1,0 |
| Merenkulkuopistojen opettajainyhdistys ry | MOY | 019 | 1,0 |
| Museoalan ammattiliitto ry | MAL | 020 | 1,3 |
| Nuoriso- ja Liikunta-alan asiantuntijat ry | NUOLI | 046 | 1,25 |
| Opetushallinnon akateemiset toimihenkilöt ry | OAT | 012 | 0,9 |
| Pelastushallinnon Virkamiehet ry | PV | 028 | 0,9 |
| SPECIA – asiantuntijat ja ylemmät toimihenkilöt ry | SPECIA | 018 | 1,0 |
| Suomen Restonomit – SURE ry | SURE | 045 | 1,2 |
| Suomen Toimintaterapeuttiliitto ry | TOI | 027 | 1,35 |
| Suomen Urheilujärjestöjen Johtavat Toimihenkilöt ry | SUJT | 037 | 1,1 |
| Suomen Verotarkastajat SVT ry | SVT | 050 | 0,85 |
| Suomen Viittomakielen Tulkit ry | SVKT | 048 | 1,3 |
| Taide- ja kulttuurialan ammattijärjestö TAKU ry | TAKU | 026 | 1,3 |
| Tiedotusalan ammattijärjestö TAJ ry | TAJ | 007 | 1,1 |
| Tradenomi HSO Sihteerit ry | HSO | 035 | 1,15 |
| Valtion alueellisen sivistyshallinnon virkamiehet VSV ry | VSV | 049 | 1,0 |